



ZMLUVA O DIELO
na zhotovenie projektovej žiadosti
uzavretá podľa § 536 a nasledujúcich Obchodného zákonníka

ZMLUVNÉ STRANY

| | |
|---|--|
| obchodné meno | Advice & Solution, s.r.o. |
| zastúpený | Ing. Slavomír Mikolaj, MBA |
| Sídlo | Kukučínova 20, Banská Bystrica, 974 01 |
| IČO | 36708534 |
| IČ DPH | 2022286695 |
| zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu | Banská Bystrica |
| vložka číslo | 12391/S |
| bankové spojenie | |

(ďalej len „Zhotoviteľ“) na jednej strane

a

| | |
|------------------|---------------------------|
| obchodné meno | Obec Kráľ |
| zastúpený | František Béres |
| Sídlo | Kráľ 223, 980 45 Štrkovec |
| IČO | 0031 88 76 |
| DIČ | |
| bankové spojenie | |

(ďalej len „Objednávateľ“) na strane druhej

(ďalej tiež individuálne ako „zmluvná strana“, spoločne ako „zmluvné strany“)



1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo – projekt a projektovú žiadosť zo štrukturálnych fondov v rámci **Integrovaného regionálneho operačného programu**, vo výzve **IROP-PO2-SC211-2021-78**, s názvom **Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na podporu poskytovania nových a existujúcich sociálnych služieb, zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa a sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadeniach na komunitnej úrovni**. (ďalej len „dielo“).
- 1.2. Dielo musí byť zhotovené v rozsahu potrebnom na posúdenie o získanie a udelenie finančných prostriedkov.
- 1.3. Bližšia špecifikácia rozsahu predmetu diela je upravená v čl. 4. bod 4.2. tejto zmluvy.
- 1.4. Objávateľ sa zaväzuje vytvoriť vhodné podmienky pre spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej ŽoNFP), dodať podkladové materiály a účtovné doklady potrebné pre spracovanie žiadosti, na vyhotovenie podkladových materiálov a ostatnej dokumentácie podľa požiadavky zhotoviteľa.

2. CENA DIELA

- 2.1. Zmluvné strany dohodli cenu diela nasledovne. Zmluvná odmena zhotoviteľa za vykonanie diela sa vypočíta:
 - 2.1.1. Základná sadzba odmeny za 1 projekt je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške 2500 EUR (slovom: dve tisíc päťsto eur).
 - 2.1.1.1. Základná odmena je splatná na 2 krát. Prvá platba základnej odmeny je splatná na základe faktúry na 1. platbu vo výške 1 250 EUR za vypracovanie projektu so splatnosťou 14 dní.
 - 2.1.1.2. Dohodnutá 2. platba základnej odmeny vo výške 1 250 EUR bude poukázaná na účet zhotoviteľa na základe daňového dokladu so splatnosťou 14 kalendárnych dní, po ukončení spracovania projektového zámeru a jej odovzdania na príslušný úrad do hodnotenia. Objávateľ je povinný zaplatiť zhotoviteľovi za každý deň omeškania 0,05%-ný úrok z dlžnej sumy.
 - 2.1.2. Po schválení nenávratného finančného príspevku (ďalej NFP) pre objednávateľa, to znamená po obdržaní akceptačného listu objednávateľovi od poskytovateľa NFP, resp. po obdržaní rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP objednávateľovi od poskytovateľa NFP alebo od zverejnenia úspešných žiadateľov na web stránke vyhlasovateľa výzvy a to podľa toho čo nastane skôr, prináleží zhotoviteľovi dodatočná odmena k základnej sadzbe vo výške **1,5%** z hodnoty schválenej dotácie. **Dodatočná odmena bude splatná na 2 krát.**
 - 2.1.2.1 Prvých 50% dodatočnej odmeny definovanej v bode 2.1.2. je splatných do 30 kalendárnych dní odo dňa obdržania akceptačného listu resp. rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok objednávateľovi od poskytovateľa NFP.
 - 2.1.2.2 Druhých 50% dodatočnej odmeny definovanej v bode 2.1.2. je splatných do 30 dní od prijatia prvej časti dotácie na účet objednávateľa. **Objávateľ je povinný v lehote 7 kalendárnych dní písomne informovať zhotoviteľa o prijatí prvej časti dotácie na účet objednávateľa.**



2.1.3. Objednávateľ je povinný doručiť zhotoviteľovi po schválení NFP doklad preukazujúci schválenie NFP (a to najmä akceptačný list, resp. rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, resp. doklad o zverejnení úspešných žiadateľov na web stránke vyhlasovateľa výzvy spolu s uvedeným výšky schválenej dotácie pre Objednávateľa) a to do troch dní od obdržania dokladu preukazujúceho schválenie nenávratného finančného príspevku.

2.2. Ceny dohodnuté v tejto zmluve sú konečné. Zhotoviteľ nie je platcom DPH.

2. TERMÍN UKONČENIA DIELA A PLATOBNÉ PODMIENKY ZA DIELO

2.1. Termín vykonania diela zhotoviteľom je nasledovný:

2.1.2. Termín ukončenia diela špecifikovaného v čl. 1. bod 1.1 tejto zmluvy t.j.- projektovej žiadosti ako celku zhotoviteľom je najneskôr do termínu uzávierky výzvy na podávanie projektov. V prípade, že termín uzávierky výzvy na podávanie projektov bude posunutý a to na základe platného usmernenia, ktoré bude zverejnené na internetovej stránke príslušného operačného programu, v časti aktuality. Termín ukončenia diela – projektov žiadosti ako celku bude najneskôr do takto posunutého termínu uzávierky výzvy na podávanie projektov do 1. hodnotiaceho kola uvedeného v usmernení.

2.2. Termín dodania požadovaných podkladov, účtovných dokladov a iných materiálov zo strany objednávateľa podľa čl. 1 bod 1.4. tejto zmluvy je najneskôr do 10 kalendárnych dní od uzatvorenia tejto zmluvy.

3. PROJEKT A KVALITA PROJEKTU

3.1. Dielo bude vypracované a odovzdané v slovenskom jazyku a v digitálnej podobe – formát Microsoft Word, Microsoft Excel a v takej kvalite, že bude spĺňať požiadavky stanovené v rámci grantovej schémy definovanej v bode 1.1. tejto zmluvy.

3.2. Rozsah diela a podmienky jeho realizácie sú podrobne upravené v zadaní metodík pre vypracovanie projektu pre podanie žiadosti o NFP definovanú v bode 1.1. tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný postupovať podľa všeobecne platných postupov definovaných v metodike pre žiadateľa. Ďalej v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné potrebné náležitosti. Zodpovedá za procesnú stránku žiadosti. Postupuje odborne, konzultuje s objednávateľom, úradmi v dobrej viere dosiahnuť získanie dotácie. Vytknuté nedostatky bez zbytočného odkladu odstráni.

4. ĎALŠIE ZMLUVNÉ DOHODY

4.1. Zhotoviteľ môže poveriť čiastočným vykonaním diela inú osobu. V prípade takéhoto poverenia zhotoviteľ zodpovedá, akoby dielo vykonával sám.

4.2. Zhotoviteľ nezodpovedá za obsah dodaných podkladových materiálov, účtovných dokladov a iných vecí, ktoré mu boli dodané objednávateľom ako veci potrebné k vykonaniu diela. V prípade, že vo vyššie uvedených dodaných podkladoch zhotoviteľ zistí nezrovnalosti, ktoré by mohli podstatným spôsobom ovplyvniť vykonané dielo, je o tomto povinný bez odkladu informovať objednávateľa, a stanoviť mu



dodatočnú lehotu v dĺžke trvania 7 dní na doplnenie náležitých podkladov. V prípade, že po takomto upozornení objednávateľ nezabezpečí opravu dodaných materiálov a podkladov, vyhradzuje si zhotoviteľ právo na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy.

- 4.3. V prípade podľa bodu 4.2 tohto článku je zhotoviteľ povinný vykonať všetky úkony v písomnej podobe, a doručiť ich zástupcovi objednávateľa. Termíny zmluvne dohodnuté v čl. 3 ods. 3.2. sa v prípade poskytnutia lehoty na doplnenie podkladových materiálov zhotoviteľom objednávateľovi posúvajú o dĺžku dodatočne poskytnutej lehoty.
- 4.4. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzavretím tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné informácie, a ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka.
- 4.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje neposkytnúť dielo vykonané pre objednávateľa inému bez súhlasu objednávateľa diela.
- 4.6. V prípade, že sa projekt neodovzdá do hodnotiaceho procesu z dôvodu porušenia povinností objednávateľa uvedených v čl. 1. bod 1.4 tejto zmluvy, má zhotoviteľ právo na doplatenie celej základnej odmeny stanovenej v článku 2. bod 2.1.1 tejto zmluvy.

5. SPLNENIE POVINNOSTI VYKONAŤ DIELO

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli na odovzdaní diela poštovou zásielkou na adresu objednávateľa, o čom bude vypracovaný oficiálny protokol o odovzdaní diela potvrdený oboma zmluvnými stranami.

6. ZMENY ZMLUVY

- 6.1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a podpísaného dodatku k tejto zmluve oboma zmluvnými stranami.


7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Sporné otázky budú prednostne riešené rokovaním zodpovedných zástupcov oboch zmluvných strán. V prípade, že nedôjde k takejto dohode, platia v plnom rozsahu príslušné zákonné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 7.2. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých obdrží zhotoviteľ a objednávateľ po 1 rovnopise.
- 7.3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán. V prípade rozdielnosti dátumov podpisov zmluvných strán sa za deň platnosti považuje neskorší dátum.
- 7.4. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva je povinne zverejňovaná v súlade s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a zmluvné strany dávajú výslovný súhlas na zverejnenie zmluvy v plnom rozsahu.
- 7.5. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke obce Jasenie.



7.6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z neho vyplývajúcich, a na znak slobodnej a vážnej vôle ju nižšie uvedeného dňa podpísali.

V Banskej Bystrici dňa 19.10.2021

| | | |
|------------------|--|--|
| Za Zhotoviteľa | Ing. Slavomír Mikolaj, MBA Advice & Solution, s.r.o. | podpis:  |
| Za objednávateľa | František Béres starosta obce Kráľ | podpis: _____ |

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA

Vykonaná v zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z.z.

Zodpovedný zamestnanec:

Veronika Bolacseková

Finančnú operáciu alebo jej časť *

- a) možno vykonať/~~nemožno vykonať~~ *
- b) ~~možno pokračovať/nemožno pokračovať~~ *
- c) ~~poskytnuté plnenie treba vymáhať/nie je potrebné vymáhať~~ *

Dátum:

Podpis:

Štatutár/starosta obce:

František Béres

Finančnú operáciu alebo jej časť *

- a) možno vykonať/~~nemožno vykonať~~ *
- b) ~~možno pokračovať/nemožno pokračovať~~ *
- c) ~~poskytnuté plnenie treba vymáhať/nie je potrebné vymáhať~~ *

Dátum:

Podpis:

* Nehodiac sa škrtnite